



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>компакт-диски:</u></li> <li>- развлекательные (игры, фильмы, музыка);</li> <li>- познавательные (отраслевые, «говорящая книга»);</li> <li>- обучающие</li> </ul>	1 экз.	10-00
		1 экз.	5-00
		1 экз.	10-00
		1 экз.	15-00
3.	<b>Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки без отбора литературы</b>	1 название	2-80
4.	<b>Составление тематических списков литературы из фондов библиотеки с отбором литературы</b>	1 название	7-00
5.	<b>Редактирование списков литературы</b>	1 название	1-50
6.	<b>Уточнение библиографических данных</b>	1 название	6-00
7.	<b>Поиск и предоставление информации на русском языке:</b> по БД «Гарант» по Интернету	30 мин 1 час	75-00 150-00
8.	<b>Ксерокопирование из фондов библиотек</b>	1 копия формата А4 А3	6-00 9-00
9.	<b>Распечатка на лазерном принтере</b> чёрно-белая печать цветная печать	1 лист формата А4	6-00 25-00
10.	<b>Компьютерный набор текста</b> <b>Компьютерный набор титульного листа</b>	1 лист формата А4	25-00 7-00
11.	<b>Самостоятельная работа на компьютере</b>	1 час	30-00
12.	<b>Самостоятельная работа на компьютере со сканером</b>	1 час	40-00
13.	<b>Сканирование, разрешение – 300 dpi:</b>  чёрно-белое/цветное изображение без редактирования текст с распознаванием, без редактирования	1 сканирование 1 сканирование	10-00 24-00
14.	<b>Электронная доставка документов из фондов библиотеки (200 dpi, PDF) без распознавания</b>	1 страница формата А4	30-00
15.	<b>Запись информации на съёмный носитель</b>	1 файл	19-00
16.	<b>Организация и проведение мероприятия с использованием видео- и аудиоаппаратуры</b>	час	240-00
17.	<b>Организация и проведение мероприятия с использованием проекционной аппаратуры</b>	час	480-00
18.	<b>Переплёт (брошюровка)</b> пластиковой пружиной металлической пружиной	1 экз. 1 экз.	40-00 49-00
19.	<b>Скрепление листов степлером (степлирование)</b>	2 скобы	1-50
20.	<b>Ламинирование</b>	1 лист формат А3 формат А4 формат А5 формат А6	40-00 32-00 14-00 11-00

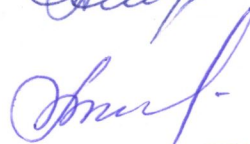
21.	Консультирование по вопросам технологии библиотечного дела	час	290-00
22.	Настройка программного обеспечения библиотечных автоматизированных систем	час	300-00
23.	Локальная копия электронного каталога на компакт-диск	1 диск	320-00
24.	Локальная копия технологических инструкций работы библиотеки на компакт-диске	1 диск	330-00
25.	Набор текста с использованием электронных таблиц, электронных презентаций и т.п. (в т.ч. резюме, документы Excel, PowerPoint)	1 страница формата А4	36-00
26.	Отправка документов пользователей по электронной почте	1 файл	20-00
27.	Упаковка листов А4 в мультифору	1 мультифора	4-00
28.	Выдача пластикового читательского билета МИБС	1 билет	100-00
29.	Проведение культурно-досуговых мероприятий в том числе:		
	выставки и выставки-экспозиции;	Входной билет	260-00
	викторины, игры, беседы;	Входной билет	200-00
	массовые праздники;	Входной билет	150-00
	презентации, вечера, программы (литературные, музыкальные и др.)	Входной билет	265-00
	конкурсы творчества;	Входной билет	200-00
творческие мастерские, час поделок.	Входной билет	350-00	
30.	Услуги по предоставлению помещений для проведения мероприятий, соревнований, занятий	кв.м./час	7-00

Заместитель директора по библиотечной работе  
МАУ «МИБС»



Л.В. Асанова

Заместитель начальника управления культуры



Т.Е. Шаталина

Начальник отдела по образовательной,  
просветительной и культурно-досуговой деятельности



А.А. Богданов